

Categorías:

Desarrollo Personal : 9 formaciones inscritas

Trabajo en Equipo: 15 formaciones inscritas

Habilidades Supervisorias y Gerenciales: 14 formaciones inscritas

Servicio y atención al cliente: 10 formaciones inscritas

Productividad: 12 formaiones inscritas

Higiene y Seguridad Laboral: 18 formaciones inscritas.

Responsabilidad Social Empresarial: 4 formaciones inscritas.

Ofimáticos e Informáticos: 5 formaciones inscritas.

Especializados: 12 formaciones inscritas.

NOMBRE DEL CURSO

- 1 Manejo efectivo de Emociones y Productividad.
- 2 Como ser efectivo en el desempeño de mi rol.
- 3 Pensamiento crítico y desarrollo del talento humano.
- 4 Desarrollo de la autoconfianza y la eficacia personal.
- 5 Definición de mi proyecto de vida individual dentro de la organización.
- 6 Manejo efectivo de emociones y el estrés.
- 7 Manejo de emociones y su efecto en la productividad
- 8 Efectividad en el manejo de las emociones en el ámbito laboral.
- 9 Sentido de pertenencia.
- 10 Sinergia en el trabajo en equipos.
- 11 Integración con motivación generan valor.
- 12 Conversaciones cruciales en las organizaciones.
- 13 Mejorando el clima Laboral.
- 14 Mejorando el clima Organizacional.
- 15 Comunicación asertiva para mejorar relaciones en el trabajo.
- 16 Formación de equipos efectivos de trabajo.
- 17 Integración de Equipos de trabajo.
- 18 Productividad en el trabajo en equipo.
- 19 La asertividad estrategia clave para la comunicación eficaz.
- 20 La asertividad, estrategia clave para la comunicación.

- 21 Comunicación Asertiva.
- 22 Manejo del estrés y motivación del capital humano.
- 23 Liderazgo personal e interpersonal basado en valores.
- 24 Manejo del estrés y del capital humano.
- 25 Manejo del estrés motivacional.
- 26 Desarrollo de habilidades supervisorias.
- 27 Dicción y oratoria para potenciar el liderazgo.
- 28 Desarrollo de habilidades gerenciales.
- 29 Liderazgo y oratoria.
- 30 La supervisión como base para establecer un cambio productivo.
- 31 Líderes de excelencia, los protagonistas del éxito organizacional.
- 32 Fortaleciendo los valores en la organización.
- 33 Habilidades de negociación y manejo de conflictos.
- 34 Planificación estratégica gerencial.
- 35 Formación de facilitadores.
- 36 Excelencia en el servicio al cliente.
- 37 Calidad de servicio y atención al cliente.
- 38 Hacia un servicio de máxima calidad.
- 39 Excelencia en la atención al público.
- 40 Calidad de servicio y atención al cliente.
- 41 Manejo de quejas y reclamos.

- 42 Técnicas efectivas de ventas.
- 43 Estrategias y técnicas de negociación.
- 44 Excelencia en la venta cara a cara.
- 45 Excelencia en la calidad de servicio
- 46 Orden y limpieza en el puesto de trabajo.
- 47 Gestión efectiva del tiempo en la jornada laboral.
- 48 Gestión efectiva del tiempo.
- 49 Análisis de problemas para tomar decisiones efectivas.
- 50 Productividad laboral.
- 51 Análisis de problemas para tomar decisiones efectivas en el trabajo.
- 52 Prevención de pérdidas para negocios de retail.
- 53 El retail como modelo de negocios.
- 54 Buenas prácticas de manufactura.
- 55 Trabajo sistémico en las organizaciones: ¿el lugar que ocupo es mi lugar?
- 56 Organización y administración del trabajo.
- 57 La integración y cohesión como estrategia para convertirse en equipos altamente efectivos.
- 58 Seguridad, Orden y Limpieza
- 59 Higiene y seguridad ocupacional.
- 60 Higiene y salud ocupacional.
- 61 Actitud asertiva ante el estrés laboral y herramientas para su manejo efectivo.

- 62 Corresponsabilidad en la ergonomía a través de la higiene postural.
- 63 Actitud asertiva ante el estrés y herramientas para su manejo efectivo.
- 64 Seguridad, orden y limpieza en los ambientes de trabajo.
- 65 Planes de respuesta en emergencia en la organización.
- 66 Hábitos saludables para un mejor rendimiento laboral.
- 67 Pausas activas: una estrategia para la salud laboral.
- 68 Detección de riesgos laborales y prevención de enfermedades y accidentes ocupacionales.
- 69 Primeros auxilios y soporte básico de vida.
- 70 Autoprotección y técnicas de desalojo.
- 71 Manejo de multitudes.
- 72 Prevención de incendios y manejos de extintores.
- 73 Legislación en Materia de Seguridad y salud laboral.
- 74 Prevención de lesiones de columna e higiene postural.
- 75 Tipos de riesgos laborales, clasificación, análisis y evaluación
- 76 Elaboración y aplicación de proyectos de Responsabilidad Social Empresarial.
- 77 Organización comunitaria.
- 78 Desarrollo de la conciencia y responsabilidad ambiental.
- 79 Sensibilidad y apoyo para personas con discapacidad.
- 80 Microsoft Office Project
- 81 Microsoft Office Excel

- 82 Microsoft Office PowerPoint.
- 83 Microsoft Office Word
- 84 Microsoft Office
- 85 Redacción de informes técnicos.
- 86 Ortografía y redacción la correcta expresión escrita.
- 87 Manipulación de alimentos.
- 88 Prácticas de creatividad e innovación para el desarrollo productivo.
- 89 Procesos efectivos de búsqueda y selección de talento humano.
- 90 Estrategias de marketing efectivo.
- 91 Prácticas para el desarrollo de la creatividad e innovación.
- 92 Técnicas de exhibición y presentación de productos.
- 93 Análisis de trabajo seguro.
- 94 Programación Neurolingüística.
- 95 Planificación Financiera.
- 96 Buenas Prácticas de Manufactura e Inventario
- 97 Sinergia en el trabajo en equipo